



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

CODICE ETICO

**Approvato dal Consiglio di Amministrazione
in data 18 Gennaio 2018**

INDICE

CAPITOLO I – INTRODUZIONE

Paragrafo 1 – Mission e obiettivi della Cooperativa	pag. 03
Paragrafo 2 – Natura del Codice Etico	pag. 03
Paragrafo 3 – Destinatari	pag. 04

CAPITOLO II – PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA

Paragrafo 4 – Rispetto della persona	pag. 04
Paragrafo 5 – Valorizzazione delle Risorse Umane	pag. 04
Paragrafo 6 – Rispetto delle norme vigenti	pag. 04
Paragrafo 7 – Onestà negli affari e imparzialità	pag. 05
Paragrafo 8 – Trasparenza e completezza dell’informazione	pag. 05
Paragrafo 9 – Coinvolgimento e lavoro cooperativo	pag. 05
Paragrafo 10 – Rispetto dell’ambiente	pag. 05
Paragrafo 11 – Efficacia ed efficienza	pag. 05
Paragrafo 12 – Riservatezza delle informazioni	pag. 05
Paragrafo 13 – Correttezza nella gestione societaria e nell’utilizzo delle risorse	pag. 06
Paragrafo 14 – Tutela della sicurezza	pag. 06

CAPITOLO III – CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA

Paragrafo 15 – Tracciabilità delle operazioni	pag. 06
Paragrafo 16 – Trasparenza contabile e finanziaria	pag. 06
Paragrafo 17 – Diritto di accesso	pag. 07
Paragrafo 18 – Controllo interno	pag. 07
Paragrafo 19 – Rapporti con i soci	pag. 07

CAPITOLO IV – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Paragrafo 20 – Rapporti con la pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio	pag. 08
Paragrafo 21 – Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto	pag. 08

CAPITOLO V – CRITERI DI CONDOTTA CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI

Paragrafo 22 – Ottimizzazione e valorizzazione del personale	pag. 09
Paragrafo 23 – Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione del personale	pag. 09
Paragrafo 24 – Corretta gestione dei rapporti gerarchici	pag. 09
Paragrafo 25 – Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità	pag. 09
Paragrafo 26 – Conflitto di interesse	pag. 09
Paragrafo 27 – Salute e sicurezza sul lavoro	pag. 10

CAPITOLO VI – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

Paragrafo 28 – Centralità della persona	pag. 10
Paragrafo 29 – Stile di comportamento	pag. 10
Paragrafo 30 – Comportamenti nei confronti dei minori	pag. 10
Paragrafo 31 – Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti	pag. 11
Paragrafo 32 – Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti	pag. 11

CAPITOLO VII – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

Paragrafo 33 – Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori e partner, inclusi i consulenti esterni	pag. 12
Paragrafo 34 – Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico	pag. 12
Paragrafo 35 – Divieto di favorire o svantaggiare i Terzi	pag. 12
Paragrafo 36 – Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali, e sindacali	pag. 12
Paragrafo 37 – Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni	pag. 12

CAPITOLO VIII – ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Paragrafo 38 – Attuazione e controllo	pag. 13
Paragrafo 39 – Organo di Vigilanza	pag. 13
Paragrafo 40 – Diffusione e formazione	pag. 13
Paragrafo 41 – Violazioni e segnalazioni	pag. 13
Paragrafo 42 – Sanzioni	pag. 14

DISPOSIZIONI FINALI	pag. 14
---------------------------	---------



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

CAPITOLO I – INTRODUZIONE

1. Mission e obiettivi della Cooperativa

Obiettivi strategici della Cooperativa Sociale TerreMondo (di seguito: “TerreMondo”) sono:

- sviluppare e sostenere la cultura della cooperazione sociale;
- operare per il superamento di tutte le forme di esclusione sociale;
- impegnarsi nella prevenzione di ogni forma di disagio o emarginazione;
- consolidare e promuovere la cultura dell’integrazione socio-lavorativa di persone svantaggiate;
- promuovere la cultura ambientale e un rapporto di equilibrio con l’ambiente.

TerreMondo è retta e disciplinata dai principi di movimento cooperativo, dell’associazionismo tra cooperative, del rispetto della persona, del diritto di cittadinanza e di uguaglianza sociale tra donne e uomini. TerreMondo si riconosce nei valori della mutualità e della cooperazione, in modo particolare a quelli legati all’esperienza della cooperazione sociale, la quale si pone in primo luogo come soggetto di confronto e di supporto alle politiche sociali pubbliche. In quanto cooperativa sociale è chiamata a coniugare, nel suo operare concreto, i principi di una sana ed efficiente gestione economica con quelli della messa al centro e valorizzazione delle persone che la compongono (soci lavoratori, dipendenti, volontari) e che usufruiscono dei suoi servizi direttamente (utilizzatori delle accoglienze per minori e adulti, dei centri diurni, dei progetti realizzati fuori e dentro gli istituti scolastici e degli altri servizi offerti e gestiti) e indirettamente (familiari, insegnanti, enti invianti).

A tal fine TerreMondo si impegna a:

- favorire un clima di fiducia e collaborazione reciproca tra gli operatori e tra questi e l’amministrazione della cooperativa;
- incentivare la crescita del personale dal punto di vista professionale e nella consapevolezza del ruolo di soci operatori;
- incoraggiare i dipendenti e i volontari a entrare a far parte della compagine sociale e partecipare attivamente alla gestione della cooperativa;
- favorire lo scambio tra cooperative, per rendere concreto lo scambio mutualistico e migliorare l’intervento nel territorio;
- partecipare a iniziative sul territorio che favoriscano la conoscenza delle attività della cooperativa e più in generale dei principi di cooperazione sociale.

2. Natura del Codice Etico

Il Codice Etico è una carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all’organizzazione di TerreMondo. In questo documento sono esplicitati in maniera chiara i principi etici e sociali a cui dipendenti, soci, amministratori, collaboratori, fornitori e tutti coloro che operano con la cooperativa si devono attenere. Il documento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione che provvede a diffonderlo a tutti gli interessati e ad informarli tempestivamente in merito ad ogni sua modifica od integrazione. I principi etici e sociali enunciati, si ricollegano alla storia della cooperativa, e soprattutto allo spirito di cooperazione, professionalità e rispetto della persona che la contraddistinguono. L’impegno della cooperativa è di assicurare che le attività dei propri servizi vengano svolte nell’osservanza della legge, con onestà, integrità, correttezza e in buona fede, nel rispetto degli interessi legittimi degli utenti, dei dipendenti, dei collaboratori e dei partner contrattuali. La cooperativa assume l’impegno di organizzare il complesso delle proprie attività in modo che i propri soci, dipendenti e collaboratori non commettano reati o illeciti che contrastino con l’interesse pubblico e gettino discredito sull’immagine e la credibilità della cooperativa stessa. Dovranno essere adottate tutte le misure organizzative e gestionali necessarie a prevenire il compimento dei reati.



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

3. Destinatari

Destinatari del Codice Etico di TerreMondo sono:

- i soci e i soci – lavoratori;
- i lavoratori dipendenti;
- i volontari e i tirocinanti;
- i responsabili apicali;
- gli amministratori e i sindaci;
- i soggetti che abbiano rapporti contrattuali con TerreMondo (collaboratori, partner, consulenti e fornitori);
- i componenti dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i destinatari sono tenuti a conoscere i principi, le indicazioni e le regole contenute nel Codice Etico e a darne concreta applicazione in ogni attività che essi condividono e in ogni rapporto che hanno in essere con TerreMondo.

CAPITOLO II – PRINCIPI GENERALI DI CONDOTTA ETICA

4. Rispetto della persona

TerreMondo ripudia ogni discriminazione della persona basata sul sesso, sulle provenienze culturali, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

5. Valorizzazione delle Risorse Umane

TerreMondo riconosce la centralità delle “risorse umane” e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca, valorizzando quanto più possibile le aspirazioni e le capacità del singolo. Su questa base, TerreMondo favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione e sulla base dell'esperienza maturata nei settori di competenza, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di soci, dipendenti, collaboratori e volontari, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere e alle modalità per perseguirli. Nella gestione dei rapporti gerarchici e disciplinari l'autorità è esercitata con equità, evitando ogni abuso che possa ledere la dignità e la professionalità della persona.

6. Rispetto delle norme vigenti

TerreMondo esige dai propri soci, amministratori, dipendenti e collaboratori e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza (anche di fatto), il rispetto della legislazione nazionale, della normativa comunitaria, delle leggi, dei regolamenti e degli atti amministrativi degli enti territoriali e, in genere, di tutte le normative vigenti, nonché dei comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicare l'affidabilità morale e professionale della cooperativa. TerreMondo proibisce la corruzione in tutte le sue attività. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra la cooperativa e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia un ente privato, un rappresentante della Pubblica Amministrazione o incaricato di pubblico servizio.



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

7. Onestà negli affari e imparzialità

Per TerreMondo, l'onestà rappresenta un principio fondamentale per tutte le attività, per le iniziative, i rendiconti, le comunicazioni e costituisce elemento essenziale della gestione. I Destinatari e i Terzi Destinatari del presente documento sono tenuti ad assumere un atteggiamento corretto ed onesto sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con gli altri componenti della cooperativa evitando comportamenti illeciti. I rapporti con i portatori d'interesse sono improntati a criteri e comportamenti di imparzialità, correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

8. Trasparenza e completezza dell'informazione

Le attività di TerreMondo devono essere improntate ai principi di trasparenza, chiarezza, onestà, equità ed imparzialità. A tal fine, la cooperativa, definisce i ruoli e le responsabilità connesse ad ogni processo e richiede ai Destinatari la massima trasparenza nel fornire ai propri interlocutori, ed in particolare agli Utenti ed ai Terzi, informazioni rispondenti a verità e di facile comprensione. Tale impegno dovrà valere anche per consulenti, fornitori, collaboratori e per chiunque abbia rapporti con la cooperativa.

9. Coinvolgimento e lavoro cooperativo

TerreMondo favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori.

10. Rispetto dell'ambiente

TerreMondo si impegna a monitorare e, ove nel caso, a minimizzare gli effetti potenzialmente nocivi delle attività svolte sull'ambiente, conformemente alle direttive nazionali e regionali in materia. I destinatari del presente codice contribuiscono al processo di protezione dell'ambiente.

11. Efficacia ed efficienza

L'organizzazione e le attività di TerreMondo sono improntate a criteri di efficacia ed efficienza. La cooperativa adotta un sistema di governo conforme alla migliore pratica gestionale ed orientato alla massimizzazione del patrimonio aziendale, alla qualità del servizio offerto agli utenti, al controllo dei rischi d'impresa, alla trasparenza nella gestione economica e finanziaria. In quest'ottica, la cooperativa assume l'impegno di garantire adeguati standard di qualità dei servizi erogati, sulla base di livelli predefiniti, e di monitorare periodicamente la qualità percepita.

12. Riservatezza delle informazioni

TerreMondo assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa in materia dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati attraverso mezzi illegali. Ogni informazione e altro materiale di cui i Destinatari vengono a conoscenza od in possesso, in relazione al proprio rapporto di lavoro professionale, sono strettamente riservati. Particolare rilevanza assumono, tra le informazioni riservate, quelle relative agli utenti. La cooperativa a tal fine garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati dotandosi di apposite misure organizzative definite secondo i dettami del D. Lgs. 196/03.

13. Correttezza nella gestione societaria e nell'utilizzo delle risorse

TerreMondo persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei propri soci, la propria funzione mutualistica, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi. Ogni dipendente, collaboratore, amministratore è tenuto ad operare con la dovuta cura e diligenza per tutelare i beni di proprietà della cooperativa, è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed è tenuto ad utilizzare le dotazioni della cooperativa solo per l'espletamento delle mansioni lavorative cui è preposto.

Le azioni, le operazioni e i comportamenti di chi opera all'interno o per conto di TerreMondo devono essere ispirati sotto l'aspetto formale e sostanziale alla legittimità, alla tutela della cooperativa stessa e alla correttezza. Ciò significa che chi opera all'interno o per conto di TerreMondo:

- non utilizza a fini personali informazioni, beni o attrezzature di cui dispone nello svolgimento del proprio incarico;
- non accetta, né effettua pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla cooperativa o indebiti vantaggi per sé, per l'organizzazione o per terzi;
- respinge e non effettua indebite promesse o offerte di denaro o altri benefici.

14. Tutela della sicurezza

Nello svolgimento delle proprie attività, TerreMondo opera nel rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e delle normative in materia di sicurezza dei locali, sia per quanto riguarda gli ambienti di lavoro, che rispetto ai luoghi aperti al pubblico.

CAPITOLO III – CRITERI DI CONDOTTA AMMINISTRATIVA

15. Tracciabilità delle operazioni

Tutte le azioni e le operazioni di TerreMondo devono essere correttamente registrate e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento in modo tale da garantirne l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. La cooperativa provvede pertanto all'adozione di un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetti i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

16. Trasparenza contabile e finanziaria

Il sistema di contabilità aziendale deve rispettare i principi, i criteri e le modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme generali e speciali in materia di contabilità. Tutte le operazioni devono essere autorizzate, legittime, congrue, nonché correttamente registrate ed archiviate. Per ogni operazione, deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione, consentendo così di ridurre la probabilità di errori interpretativi. Le informazioni relative alla contabilità generale ed analitica che confluiscono nella reportistica periodica devono essere chiare, trasparenti, corrette, complete ed accurate.



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

17. Diritto di accesso

Al fine di assicurare la massima trasparenza di ogni procedimento aziendale, deve essere garantito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque ne abbia diritto secondo le modalità previste ai sensi della vigente normativa in materia.

18. Controllo interno

TerreMondo diffonde a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e dall'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni della cooperativa e la salute/sicurezza delle persone, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi. La Cooperativa adotta un sistema di controllo interno attraverso il proprio organo di controllo opportunamente nominato. Attiene al Consiglio di Amministrazione, pertanto, la primaria responsabilità di realizzare, mantenere e monitorare il corretto funzionamento e l'efficacia del sistema di controllo interno.

19. Rapporti con i soci

La cooperativa crea le condizioni affinché la partecipazione dei soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse nel rispetto della mutualità che le è propria. Il modello organizzativo adottato ai sensi del D.Lgs 231 è principalmente indirizzato a:

- agire con la massima correttezza e trasparenza nei confronti dei soci;
- rispondere alle aspettative legittime dei soci;
- evitare qualsiasi tipo di condotta volta ad influenzare le decisioni dell'Assemblea dei soci;
- garantire un flusso di informazioni continuo e corretto verso il CdA, l'Assemblea dei soci e l'Organismo di Vigilanza, nonché fra questi stessi organi;
- favorire i previsti controlli da parte degli organi e delle funzioni competenti, in particolare revisore e Organismo di Vigilanza;
- garantire l'attuazione dello scopo sociale nel rispetto dei principi della mutualità e della cooperazione stabiliti dallo Statuto sociale.

CAPITOLO IV – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

20. Rapporti con la Pubblica amministrazione, pubblici dipendenti, pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio

I rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti. Ogni rapporto con la Pubblica Amministrazione deve essere esclusivamente riconducibile a forme di comunicazione ed interazione volte ad attuare l'oggetto sociale della cooperativa, a rispondere a richieste e ad atti di sindacato ispettivo, o comunque a rendere nota la posizione e situazione dell'ente. A tal fine TerreMondo si impegna a:

- operare, senza alcun tipo di discriminazione, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori della Pubblica Amministrazione a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare e condannare comportamenti volti ad ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per mezzo di dichiarazioni, documenti, rendiconti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse, o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di sistemi informatici o telematici.

TerreMondo proibisce i pagamenti sia diretti, sia indiretti oltre che le offerte o le promesse di pagare o di dare a qualunque cosa di valore o altra utilità ad un pubblico ufficiale o incarico di pubblico servizio, o ad un terzo identificato dal pubblico ufficiale o incaricati di pubblico servizio, a fini corruttivi. Qualsiasi dipendente, collaboratore, socio, amministratore che riceva direttamente o indirettamente richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo (ivi compresi ad es. omaggi o regali di non modico valore) formulate indebitamente da coloro, che operano per conto nel contesto dei rapporti con pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza per l'assunzione dei provvedimenti conseguenti. La mancata segnalazione sarà considerata grave inadempimento agli obblighi di lealtà e correttezza.

21. Gestione dei contratti pubblici e gare di appalto

La cooperativa nella partecipazione a negoziazioni, contratti e gare di appalto con la Pubblica Amministrazione adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, e legalità verso l'ente pubblico e gli altri soggetti concorrenti. Nella gestione di appalti pubblici, contratti o convenzioni con la Pubblica Amministrazione opera nel pieno rispetto della normativa vigente adeguandosi a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici, dai regolamenti attuativi, dalla Circolari Ministeriali, dalle leggi regionali, dagli atti emanati dagli enti pubblici locali, e in genere da ogni altra disposizione o normativa e amministrativa.

CAPITOLO V – CRITERI DI CONDOTTA CON IL PERSONALE ED I COLLABORATORI

22. Ottimizzazione e valorizzazione del personale

TerreMondo riconosce la centralità delle risorse umane nell'organizzazione e nello svolgimento delle proprie attività, ne ottimizza l'impiego valorizzandone la professionalità secondo criteri comparativi fondati sul merito, nel rispetto della Contrattazione Collettiva ed attraverso sistemi di valutazione basati su indicatori oggettivi. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è assolutamente tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere, agli elementi normativi e retributivi, così come regolati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute connessi all'attività lavorativa.

23. Trasparenza ed imparzialità nei meccanismi di selezione e assunzione del personale

La valutazione del personale da assumere e dei professionisti da incaricare è effettuata in base alla corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze della cooperativa, nel rispetto dei principi di imparzialità e di pari opportunità per tutti i soggetti interessati. È vietata qualsiasi forma di favoritismo, clientelismo, nepotismo sia nella gestione che nella selezione del personale.

24. Corretta gestione dei rapporti gerarchici

È proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del personale. Nella gestione dei rapporti gerarchici, deve essere assicurato il rispetto della dignità della persona; è vietato ogni abuso di autorità, la quale deve essere invece sempre esercitata conformemente ai principi di equità e correttezza. Tutti i dipendenti/collaboratori si impegnano ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il Contratto di Lavoro e quelli contemplati nel Codice Etico, assicurando le prestazioni che sono loro richieste e rispettando gli impegni assunti.

25. Divieto di accettare/promettere doni o altre utilità

Tutti coloro che operano per conto di TerreMondo non sono autorizzati ad offrire, accettare o promettere, per sé o per altri, denaro, favori o regali eccedenti le comuni pratiche di cortesia o comunque finalizzati ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale. Chi riceve somme di denaro o regali di notevole valore economico, è tenuto a darne comunicazione alla Direzione che provvederà, se necessario, ad informare gli autori della donazione circa la politica aziendale in materia.

26. Conflitto di interesse

Ogni dipendente e collaboratore di TerreMondo è tenuto ad evitare tutte le situazioni e attività in cui possa manifestarsi un conflitto di interessi dell'ente o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'ente e nel rispetto delle norme del Codice Etico. Deve inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità di affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ogni situazione che possa costituire un conflitto di interesse deve essere comunicata in modo tempestivo da ogni dipendente o collaboratore al proprio superiore o referente aziendale.

27. Salute e sicurezza sul lavoro

La cooperativa esplicita mediante un apposito documento formale i principi ed i criteri in base ai quali vengono prese le decisioni di ogni tipo e da ogni livello in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tali criteri possono così individuarsi:

- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati, combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro ai lavoratori nella scelta dei luoghi di lavoro, delle attrezzature e dei metodi di lavoro e produzione, al fine di eliminare ogni effetto nocivo del lavoro sulla salute;
- tener conto dell'evoluzione tecnologica sostituendo ciò che è pericoloso con ciò che non lo è;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori.

CAPITOLO VI – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

28. Centralità della persona

TerreMondo orienta la propria attività alla soddisfazione e alla tutela dei propri utenti, dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei servizi erogati. La cooperativa pone al centro del suo agire l'utente, cioè la persona di cui, per missione, si prende cura, fino a tutte le persone con cui entra in relazione a qualunque titolo, garantendone sempre il pieno rispetto della dignità ed integrità.

29. Stile di comportamento

Lo stile di comportamento nei confronti dell'utenza è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità, TerreMondo si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri utenti, a fornire servizi adeguati che soddisfino le ragionevoli aspettative dell'utente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità.

30. Comportamento nei confronti dei minori

TerreMondo opera, in diversi contesti e situazioni, con un'attenzione particolare alla fanciullezza, all'adolescenza e alla preadolescenza. Si impegna quindi a rispettare i diritti enunciati nella Convenzione sui Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza e a garantirli a ogni fanciullo che coinvolge, senza distinzione di sorta e a prescindere da ogni considerazione di razza, di colore, di sesso, di lingua, di religione, di opinione politica o altra del fanciullo o dei suoi genitori o rappresentanti legali, dalla loro origine nazionale, etnica o sociale, dalla loro situazione finanziaria, dalla loro incapacità, dalla loro nascita o da ogni altra circostanza¹. Pertanto, adotta integralmente la Policy sulla tutela di bambini, bambine e adolescenti e il Codice di Condotta "Adulti A Posto" di Save The Children, che costituisce allegato integrale di questo codice etico. In tutte le attività e i servizi che coinvolgono a qualsiasi titolo i minori (ivi compresi gli utenti, i tirocinanti, i volontari e i collaboratori in genere), i lavoratori, i soci, i volontari e tutti i collaboratori di TerreMondo si impegnano a:

¹ Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia – approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 Novembre 1989 a New York e ratificata dall'Italia con legge n. 176 del 27 Maggio 1991.

- tenere in considerazione preminente l'interesse superiore del fanciullo in tutte le situazioni e/o decisioni che lo riguardano;
- promuovere un ambiente di apertura all'ascolto, in relazione a questioni che riguardano la tutela dei minori, per facilitare l'esposizione di problematiche e/o segnalazioni circa presunti abusi su minori;
- assicurare la condivisione e la diffusione di un senso di responsabilità comune tra coloro che collaborano a qualunque titolo con la cooperativa, in materia di tutela dei minori;
- incoraggiare i minori a esporre problemi e preoccupazioni;
- rendere coscienti i genitori, gli insegnanti e i tutori dei minori circa i diritti dei minori, di ciò che è accettabile e di ciò che non lo è;
- essere chiari verso genitori, insegnanti e tutori circa l'atteggiamento professionale che potranno aspettarsi dal personale di TerreMondo e chiarire nel dettaglio cosa si può fare in caso di problematiche relative a abusi e/o sfruttamento dei minori.

31. Trasparenza e chiarezza delle informazioni fornite agli utenti

TerreMondo si impegna a fornire informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale da consentire ai portatori di interesse di prendere decisioni autonome nella consapevolezza delle alternative possibili e delle conseguenze rilevanti. Non devono in alcuna circostanza essere adoperati strumenti di persuasione di qualsiasi natura i cui contenuti siano falsi o ingannevoli.

32. Divieto di favorire o svantaggiare ingiustamente gli utenti

È fatto assoluto divieto ai soci lavoratori, ai dipendenti e ai volontari di TerreMondo di offrire o promettere favori agli utenti od ostacolarne l'accesso ai servizi erogati dalla cooperativa, in modo tale da costituire ingiustificate disparità di trattamento volte a creare posizioni di privilegio o di svantaggio. Non possono essere offerti o promessi, da parte degli utenti, regali o favori che eccedano le comuni pratiche di cortesia o che siano comunque finalizzati al conseguimento di trattamenti di favore.

CAPITOLO VII – CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I TERZI

33. Criteri di condotta nei rapporti con i fornitori e partner, inclusi i consulenti esterni

Il rapporto con i fornitori deve essere condotto con correttezza, trasparenza e imparzialità da parte di personale qualificato. I meccanismi di scelta dei fornitori devono garantire pari opportunità ad ogni fornitore di beni e di servizi, attraverso l'impiego di criteri di valutazione oggettivi e trasparenti. È fatto espresso divieto ai componenti di TerreMondo di richiedere o pretendere dai fornitori o partner, favori, doni o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto di fornitura. Nei rapporti di fornitura di beni e servizi la cooperativa:

- mantiene un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali;
- osserva e pretende l'osservanza di tutti gli obblighi imposti dalla normativa vigente, in materia di sicurezza, appalti, versamenti contributivi e fiscali, nell'ambito dei rapporti di appalto, fornitura, e approvvigionamento.

34. Obbligo per i Terzi di rispettare il Codice Etico

Chiunque intrattenga rapporti contrattuali con TerreMondo è tenuto al rispetto delle leggi vigenti e dei principi del presente Codice Etico, pena la risoluzione dei contratti in essere e la possibilità, da parte della cooperativa stessa, di avanzare in sede giurisdizionale la richiesta di risarcimento del danno di immagine subito. Al momento dell'approvazione del Codice, TerreMondo si impegna a darne comunicazione ai terzi, e a modificare, per quanto possibile, i contratti in vigore attraverso l'inserimento di una clausola di risoluzione del contratto.

35. Divieto di favorire o svantaggiare i Terzi

Non sono ammessi trattamenti di favore, ovvero ingiustificate discriminazioni verso Terzi. TerreMondo si impegna a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere, secondo il principio della libera concorrenza economica, nelle procedure di gara/forniture, ed assicura l'adozione di criteri oggettivi e documentati nella scelta del miglior contraente.

36. Criteri di condotta nei rapporti con organizzazioni politiche, sociali, e sindacali

TerreMondo, nel fornire eventuali contributi a movimenti, organizzazioni del terzo settore, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, adotta procedure e forme documentate, tracciate e conformi alla normativa vigente. In ogni caso tali contributi sono slegati da qualsiasi interesse, diretto o indiretto, dell'ente ad ottenere agevolazioni, turbative, trattamenti di favore. In nessun caso i suddetti contributi saranno elargiti in un'ottica di reciprocità, escludendosi dunque ogni forma di scambio politico.

37. Criteri di condotta nei rapporti con i mass media e diffusione delle informazioni

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure e politiche adottate dall'ente. Le comunicazioni verso l'esterno seguono i principi guida della verità, correttezza, trasparenza, prudenza e sono volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e dei progetti dell'ente.

CAPITOLO VIII – ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

38. Attuazione e controllo

Il presente Codice Etico è parte integrante del regolamento interno adottato da TerreMondo ai sensi del Decreto 231/01.

L'Organismo di Vigilanza è costituito garante del presente Codice ed ha il compito di:

- assicurare la massima diffusione del Codice nei confronti di tutti i Destinatari;
- accertare ogni notizia di violazione del Codice di Comportamento ed informare gli organi e le funzioni aziendali competenti per l'adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare;
- proporre modifiche al contenuto del Codice Etico per adeguarlo al mutevole contesto in cui la cooperativa si trova ad operare e alle esigenze derivanti dall'evoluzione della cooperativa stessa.

39. Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è composto da due o più membri, incaricati dal CdA della Cooperativa. I membri dell'OdV restano in carica per 3 anni e possono essere rieletti.

40. Diffusione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni alla cooperativa mediante apposite attività di comunicazione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Direzione predispone e realizza un piano di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

41. Violazioni e segnalazioni

La rilevazione di comportamenti non conformi alle norme di legge e/o aziendali o del presente Codice Etico devono essere prontamente segnalate per iscritto al Presidente e all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni saranno compiutamente verificate ed in caso di accertata violazione, saranno applicate le sanzioni previste dal Sistema Disciplinare parte integrante del regolamento interno.

L'osservanza delle norme del presente codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cc., e comunque dei collaboratori e/o dei soggetti comunque titolari di relazioni con TerreMondo. La violazione delle norme del presente codice potrà pertanto costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, e per i dipendenti quale illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione o alla risoluzione del rapporto ed al conseguente risarcimento dei danni.

Le procedure di contestazione delle infrazioni al presente Codice e di irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, ove applicabili, in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione.



Cooperativa Sociale a r. l.

Sede operativa: Via Principe Tommaso 4 – 10125 Torino (TO)

Tel. / Fax: +39 011 6503301 - E-Mail: segreteria@terremondo.it

42. Sanzioni

Il Consiglio Direttivo, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, prenderà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria.

Con riguardo ai dipendenti, ogni violazione al presente Codice comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati in relazione alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di legge ed alle disposizioni già contenute nei contratti di lavoro applicabili.

Con riguardo a collaboratori e consulenti esterni, anche temporanei, TerreMondo si impegna ad inserire nei rispettivi contratti e/o accordi clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di violazione del presente Codice.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione e sino a sua revisione o aggiornamento.

ALLEGATI

- Allegato A - Adulti a posto (Save the Children)